



## INFORME DE ACTIVIDADES

### CONTRATO No. 137-2023

**NOMBRE:** Axel Ivani Humberto Poou  
**PUESTO:** Asesor de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos  
**REPORTA A:** Coordinadora Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación (UTSE)

#### ACTIVIDADES A

**REALIZAR:** Sede Central / a Nivel Nacional

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE **JULIO 2023**, SEGÚN CONTRATO No. 137-2023, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. **Asesorar a organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos en FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).**

Asesoré vía telefónica y en reuniones celebradas en las oficinas de FONAGRO a la Cooperativa COPMAG para completar los requisitos necesarios para la gestión del financiamiento del proyecto.

Asesoré vía telefónica y en reuniones a la Asociación La Asunción para completar los requisitos necesarios para la gestión del financiamiento del proyecto.

Asesoré vía telefónica y en reuniones a la Asociación El Milagro para completar los requisitos necesarios para la gestión del financiamiento del proyecto.

2. **Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.**



Como parte del proceso técnico de evaluación a las propuestas de proyecto presentadas al fideicomiso FONAGRO, emití opinión respecto a la factibilidad y viabilidad en los dictámenes siguientes:

- Dictamen de Consejo Directivo al proyecto presentado por “Asociación de Productores Orgánicos”, la que podrá abreviarse “ASODEPO”.
- Dictamen de Consejo Directivo al proyecto presentado por Asociación Mixta La Vaquita, de la Aldea Recuerdo a Barrios.

**3. Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.**

Brindé asesoría vía telefónica a la Asociación ACIDIP para completar los requisitos indicados en el Reglamento para el Financiamiento de Proyectos con Recursos del Fideicomiso FONAGRO para el otorgamiento de los recursos financieros aprobados para la ejecución del proyecto “Implementación de infraestructura y equipo para el procesamiento y almacenamiento de cardamomo de la Asociación ACIDIP, Santa María Cahabón, Alta Verapaz”.

**4. Realizar visitas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas de acuerdo con las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o a Gerencia General de FONAGRO, rindiendo los informes correspondientes.**

No se realizaron visitas de evaluación y seguimiento a las organizaciones asignadas.

**5. Apoyar en el proceso de valuación de la cartera del Fideicomiso en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera.**

Apoyé al Encargado de Recuperación de Cartera con información requerida respecto al tema de generación de intereses de proyectos financiados por FONAGRO.

**6. Participar en reuniones periódicas convocadas por el Coordinador de la UTSE y/o el Gerente General de FONAGRO.**



Participé en reuniones de trabajo convocadas por la Coordinadora de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación -UTSE- y/o Gerente General de FONAGRO.

**7. Trasladar oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos al Encargado de Planificación**

Apoyé al Encargado de Planificación con información de los proyectos en evaluación y seguimiento.

**8. Recepción, revisión y traslado al archivo de los informes enviados por las Organizaciones Beneficiadas.**

Apoyé en la recepción y traslado a la Unidad de Auditoría Interna -UDAI- de los informes mensuales remitidos por las organizaciones que actualmente cuentan con proyectos en ejecución.

**9. Participar en reuniones con Representantes y/o Juntas Directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.**

Participé en reuniones informativas con el representante legal y miembros de la Junta Directiva con relación al proyecto presentado por la Asociación Mixta La Vaquita.

Participé en reuniones de trabajo con relación al proyecto presentado por la Asociación de Productores Orgánicos, "ASODEPO".

**10. Participar en reuniones de Consejo Directivo a requerimiento de la Gerencia General.**

Durante el presente mes fui convocado por la Gerencia General para participación en reuniones de Consejo Directivo para presentar los proyectos de las siguientes organizaciones:

- Asociación Mixta La Vaquita, Aldea Recuerdo a Barrios.
- Asociación de Productores Orgánicos, "ASODEPO".

**11. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.**

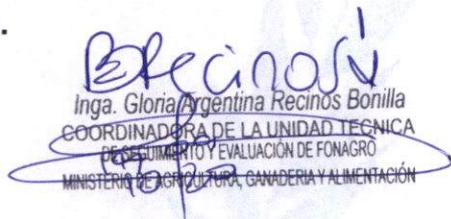
Participe en la capacitación de manejo de Desechos y Residuos Sólidos.

Participé en la capacitación para obtención de Sello Blanco impartida por el Ministerio de Economía.



Ing. Axel Ivani Humberto Poou  
Asesor de Evaluación Seguimiento y Liquidación de Proyectos

Vo. Bo.



Inga. Gloria Argentina Recinos Bonilla  
COORDINADORA DE LA UNIDAD TÉCNICA  
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN  
FONAGRO  
GERENCIA

Lic. Harold Geovani Estrada Castro  
GERENTE GENERAL DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN